

## Umowa nr 2023/36/NO/...

zawarta w Łodzi w dniu..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599,

reprezentowanym przez Dyrektora: Andrzeja Kasprzyka

zwane dalej Centrum lub Udzielającym **zamówienia**

a

..... z siedzibą ....., przy ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., KRS nr ....., NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

zawarta w trybie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 711 ze zm), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą”.

Umowa została zawarta na czas określony ..... **od dnia** ..... **do**.....

### Przedmiot Umowy

#### § 1

1. Udzielający zamówienie zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług medyczno - lekarskich z zakresu chirurgii onkologicznej, chirurgii ogólnej, laryngologii onkologicznej oraz onkologii na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie (dalej: Pacjenci), na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na:
  - a. badaniu stanu zdrowia Pacjentów i ich diagnostyka,
  - b. zlecaniu badań specjalistycznych,
  - c. wykonywaniu zabiegów medycznych, w tym asystowanie do tych zabiegów,
  - d. opiece pooperacyjnej i kontroli stanu zdrowia Pacjenta po zakończeniu leczenia,
  - e. ordynowaniu produktów leczniczych, wyrobów medycznych i środków pomocniczych,
  - f. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g. praca w ramach konsyliów DiLO, udzielanie konsultacji oraz wydawaniu opinii i orzeczeń.
3. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zagwarantowania świadczenia Usług przez lekarzy spełniających warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, wskazanych w treści złożonej w tym Konkursie oferty. W przypadku konieczności zmiany lekarzy wskazanych w ofercie lub okresowej ich nieobecności Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z tym zastrzeżeniem, iż lekarz zastępujący musi spełniać warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
5. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, tj.
  - a) w poradni BCU, onkologicznej, chirurgii onkologicznej i chirurgii ogólnej.
  - b) na Oddziałach Chirurgii Onkologiczneji w innych wskazanych przez Udzielającego Zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
6. Udzielający zamówienie oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług, a w przypadku świadczeń udzielanych w oddziale Chirurgii Onkologicznej – zapewni na rzecz Pacjentów, w czasie ich hospitalizacji w Oddziale, pozostałe świadczenia zdrowotne i towarzyszące.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest się do uzupełnienia w Rejestrze Podmiotów Wykonujących działalność leczniczą, miejsce wykonywania świadczeń w Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi.
8. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienie jest: Kierownik Oddziału Chirurgii Onkologicznej, tel.....email.....a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ....., tel.: .....,email.....

## **Organizacja Usług**

### **§ 2**

1. Udzielający zamówienie będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego Pacjentów w zakresie niniejszej umowy i w czasie określonym harmonogramem udzielania usług.
2. Obowiązek oraz odpowiedzialność za świadczenie usług na rzecz Pacjentów spoczywa solidarnie na Przyjmującym zamówienie oraz na Udzielającym zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie przy świadczeniu Usług oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy nie podlegają kontroli Udzielającego zamówienie w zakresie decyzji medycznych, ale Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są dostosować się do wymaganych przez Udzielającego zamówienie standardów postępowania wobec Pacjenta.
4. Przy wykonywaniu Usług Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są współpracować z całym personelem Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia

kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:

- a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „Karty szkoleń”.
- b) uzyskania pisemnego „**Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna**”, „**stanowiącego Załącznik nr 4, „Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”**”.

Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno - Prawnym (pok. 982).

6. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust. 5 należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 12 ust.1. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje naliczenie kary, o której mowa w § 13 ust. 1 lit.e.
7. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy nie mogą pobierać od pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienie, a płatność dokonywana jest na jego konto.

### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

#### **§ 3**

1. Przyjmujący Zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy są zobowiązani:
  - a) dostosować się do ustaleń Kierownika komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być Usługa dotyczących organizacji usługi,
  - b) wykonywać Usługi z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności oraz postępu wiedzy medycznej, zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta,
  - c) każdorazowo schodząc z dyżuru przekazywać informacje o stanie zdrowia pacjentów oddziału lekarzowi/lekarzom przejmującym opiekę nad oddziałem – co zostanie odnotowane w Raporcie dyżurowym przez złożenie podpisu przez lekarza schodzącego z dyżuru.
  - d) każdorazowo po obchodzie dokonywać wpisu w historii choroby obserwacji i wszelkich zdarzeń dot. stanu zdrowia każdego z pacjentów oddziału – minimum 1 wpis w czasie dyżuru,
  - e) poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, a także poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym Udzielający zamówienie podpisał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - f) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, w tym zasadami wynikającymi z podpisanych umów z NFZ i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie,
  - g) udzielać konsultacji, opinii lub orzeczeń, pracować w ramach konsyliów DiLO,
  - h) prowadzić opiekę pooperacyjną po zakończeniu hospitalizacji w oddziale i kontrolę Pacjentów po zakończonym leczeniu,

- i) współpracować z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,
  - j) prowadzić racjonalną i ekonomiczną gospodarkę środkami farmakologicznymi, materiałami i sprzętem jednorazowego użytku, krwią i preparatami krwiopochodnymi, a także w zakresie diagnostyki, dodatkowych konsultacji, rehabilitacji itp.,
  - k) dokonywać czynności objętych niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyłym stanie, z wyłączeniem odzieży wykorzystywanej w obrębie bloków operacyjnych.
  - l) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami,
  - m) do znajomości i przestrzegania przepisów obowiązujących podmioty lecznicze, w tym przepisów określających warunki i zasady udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych, wewnętrznych aktów normatywnych w tym Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego zamówienie, standardów i procedur świadczenia usług lekarskich ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
  - n) do znajomości i przestrzegania procedur oraz standardów obowiązujących w ramach zintegrowanego systemu zarządzania jakością i zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz standardów akredytacyjnych rekomendowanych dla placówek medycznych.
  - o) do podejmowania i prowadzenia we własnym zakresie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu jakości usług.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić Personelowi zestaw umożliwiający składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu podpisywania elektronicznej dokumentacji medycznej wytwarzanej w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu przydzielonych Personelowi elektronicznych kart dostępu do pomieszczeń, a w przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub nie zwrócenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu tych kart. Udzielający zamówienie jest uprawniony do wystawienia faktury z tego tytułu.

## **Harmonogram Świadczonych Usług**

### **§ 4**

1. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z **Harmonogramem** usług ustalonym przez strony, uwzględniającym następujące założenia:
- a. praca w oddziale w godzinach między 7.30-15.05 – zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału,
  - b. dyżury lekarskie w godzinach 15.05-7.30 (zwykłe) lub 7.30-7.30 (święteczne) – zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Oddziału,
  - c. praca w poradni BCU zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Poradni,
  - d. Praca w gabinecie zabiegowym Poradni Onkologicznej i/lub Poradni Chirurgii Onkologicznej zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Poradni,

e. przeprowadzanie **zabiegów operacyjnych** w godzinach popołudniowych (15.00-20.00), w szacowanym wymiarze 3 dni w tygodniu roboczym z możliwością zwiększenia liczby tych dni, oraz dodatkowo w soboty w godzinach 8.00-16.00, w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie, w zakresie obejmującym:

- zabiegi operacyjne pacjentów z aktywnymi kartami DiLO wg zaleceń konsylium wielodyscyplinarnego,
- zabiegi operacyjne pacjentów kierowanych na zabieg w ramach zabiegów diagnostyczno-terapeutycznych z kartami DiLO
- zabiegi założenia i usunięcia stałych dostępow naczyniowych do chemioterapii,
- zabiegi rekonstrukcyjne piersi
- zabiegi biopsji gruboigłowej wspomaganą próżnią
- zabiegi profilaktyczne piersi,
- zabiegi guzów skóry i tkanki podskórnej,
- zabiegi guzów ślinianek
- zabiegi guzów strun głosowych, nosogardła
- zabiegi guzów tarczycy
- zabiegi guzów wargi i innych guzów głowy i szyi
- inne zabiegi z zakresu chirurgii ogólnej i/lub onkologicznej – na polecenie/za zgodą Dyrekcji.

Wzór harmonogramu usług stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

2. Usługi wykonane niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
3. Szczegółowe harmonogramy świadczenia usług będą oparte o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na liczbę dni i godzin usługi lekarskiej w danym okresie rozliczeniowym. Udzielający zamówienie zastrzega możliwość niezłożenia zamówienia na pełne zabezpieczenie czasowe, jeżeli będzie posiadał inne rezerwy kadrowe, pozwalające mu na zabezpieczenie usług lekarzy we własnym zakresie.
4. **Harmonogram świadczenia usług w Oddziale** uzgadniany będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienie na ilość dni i godzin usługi lekarskiej, każdorazowo do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi – do tego dnia winien być złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Controllingu Medycznego i Dziale Spraw Pracowniczych, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, w której świadczona ma być Usługa. **Harmonogram świadczenia usług w Poradni** uzgodniony będzie pomiędzy Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie jednorazowo w dniu podpisania umowy i złożony przez Przyjmującego zamówienie w Dziale Controllingu Medycznego i Dziale Spraw Pracowniczych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponosi względem Udzielającego zamówienia pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
6. Udzielanie usług rozpoczyna się i kończy w dniu i o godzinie ustalonej w harmonogramie za wyjątkiem sytuacji, kiedy czynności medyczne podjęte przed zakończeniem zlecenia muszą być kontynuowane z uwagi na niebezpieczeństwo utraty życia, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia pacjenta.

7. Szczegółowe zasady organizacji udzielania usług, a w szczególności zasady rozpoczynania, przebiegu usługi i jej zakończenia oraz potwierdzania obecności lekarzy wskazanych przez Przyjmującego zamówienia do realizacji usług, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem ustalić na piśmie pod rygorem nieważności, z Kierownikiem komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń na rzecz Pacjentów.
8. Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do przestrzegania terminów świadczenia usług i ponoszą względem Udzielającego zamówienie pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia obowiązku świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem.
9. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje. Wykaz osobowy Personelu stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje oraz średni tygodniowy wymiar czasu pracy.
10. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 6**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
11. W przypadku niemożności osobistego wykonywania Usług przez lekarzy wskazanych w ofercie Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Kierownika komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, a także za zgodą Udzielającego zamówienie, zapewnić ciągłość udzielania Usług, przez inną osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, spełniającą warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
12. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie.
13. Planowana niemożność osobistego wykonania usługi przez lekarzy wskazanych w ofercie Przyjmującego zamówienie w okresie dłuższym niż 3 dni winna być uzgadniana z Kierownikiem komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego Udzielającego Zamówienia, w której świadczona ma być Usługa, w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc.
14. Wprowadzenie przez Przyjmującego zamówienie zmian w obowiązującym Harmonogramie wymaga zgody Udzielającego zamówienia i powinno być uprzednio zgłoszone w Dziale Controllingu Medycznego, po uprzednim zatwierdzeniu przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być świadczona Usługa.

## § 5

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 3**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w §2 ust.5** niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada niezbędne, wymagane przepisami prawa środki ochrony technicznej i organizacyjnej, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym także, iż:
  - a) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Udzielającego zamówienie, co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada prawo Unii lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, którym podlega Przyjmujący zamówienie; w takim wypadku Przyjmujący zamówienie przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje Udzielającego zamówienie o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - b) dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą a wdrożone środki są na poziomie co najmniej takim, jakiego wymaga art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane na podstawie prowadzonej analizy ryzyka i zagrożeń;
  - c) zapewnia regularne testowanie, mierzenie i ocenianie wdrożonych środków ochrony danych;
  - d) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienie o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności przetwarzania danych osobowych;
  - e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą;
  - f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomaga Udzielającemu zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie oraz lekarze przez niego wskazani do realizacji przedmiotu umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Usługi, w tym za:
  - a) ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) wydawanie zleceń na transport sanitarny zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora

- nr 43/2021w sprawie transportu sanitarnego,
- c) zlecenie badań zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora nr 73/2013 w sprawie zasad zlecenia badań.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego Zamówienie.
  3. Wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.:Dz.U.2021.1258), personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej nazwy i numeru seryjnego dokumentu potwierdzającego uprawnienie.
  4. Kosztami refundacji recept wystawionych niezgodnie z zasadami, określonymi w ust.1 lit.a), ust. 2 i 3 Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji na zasadach określonych przez Oddział NFZ w pisemnym wezwaniu do zapłaty. W przypadku nie dokonania zwrotu w wyznaczonym terminie, określona w wezwaniu kwota podlega potrąceniu z należnej Przyjmującemu zamówienie płatności.
  5. W przypadku wystawienia zlecenia na transport sanitarny z częściową odpłatnością pacjenta bez przedstawienia przez pacjenta dowodu wpłaty opłaty za transport, Udzielający zamówienie będzie miał prawo finansowo obciążyć Przyjmującego zamówienie do wysokości nieuiszczonej opłaty.

#### **§ 7**

1. Udzielający zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie – w ramach posiadanych przez siebie środków finansowych oraz w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy – dostępu do swojej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków oraz materiałów medycznych i opatrunkowych, środków transportu medycznego, badań z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej, a także wyposażenia potrzebnego do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania Dzieła.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienie, w tym aparatury lub sprzętu medycznego powstałe z winy Przyjmującego zamówienie.

#### **Wynagrodzenie**

#### **§ 8**

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu Zamówienie należy się wynagrodzenie brutto:
  - a) brutto ..... zł za 1 godzinę usługi w godzinach ordynacji
  - b) brutto ..... zł za 1 godzinę usługi w godzinach dyżuru medycznego
  - c) usługa w Poradni Onkologicznej (BCU) I/LUB Poradni Chirurgii Onkologicznej zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Poradni – udział procentowy (.....) ceny zapłaconej na rzecz Udzielającego zamówienie przez NFZ, za wyjątkiem procedur zabiegowych wskazanych w lit. d,
  - d) Usługa w gabinecie zabiegowym Poradni Onkologicznej i/lub Poradni Chirurgii Onkologicznej zgodnie z harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Kierownika Poradni – udział procentowy (.....) ceny zapłaconej na



rzecz Udzielającego zamówienie przez NFZ za procedury Z90, Z91, Z92, Z104, Z105,

- e) Za przeprowadzenie zabiegów operacyjnych ( w znieczuleniu ogólnym z udziałem anestezjologa i pielęgniarki anestezyjologicznej) w godzinach popołudniowych (15:00-20:00) w szacowanym wymiarze 3 dni w tygodniu z możliwością ich zwiększenia oraz w soboty w godzinach (8:00-16:00) w miarę potrzeb Udzielającego zamówienie, a dotyczących:
- zabiegi operacyjne pacjentów z zamkniętymi kartami DiLO wg zaleceń konsylium wielodyscyplinarnego,
  - zabiegi operacyjne pacjentów kierowanych na zabieg w ramach zabiegów diagnostyczno-terapeutycznych z kartami DiLO
  - zabiegi założenia i usunięcia stałych dostępow naczyniowych do chemioterapii,
  - zabiegi rekonstrukcyjne piersi
  - zabiegi biopsji gruboigłowej wspomaganą próżnią
  - zabiegi profilaktyczne piersi,
  - zabiegi guzów skóry i tkanki podskórnej,
  - zabiegi guzów ślinianek
  - zabiegi guzów strun głosowych, noso-gardła
  - zabiegi guzów tarczycy
  - zabiegi guzów wargi i innych guzów głowy i szyi
  - inne zabiegi z zakresu chirurgii ogólnej i/lub onkologicznej i/lub laryngologii – na polecenie/za zgodą Dyrekcji.

Wynagrodzenie płatne jest w wysokości .....% ceny zapłaconej na rzecz Udzielającego zamówienia przez NFZ

- f) za wykonanie zabiegów (w znieczuleniu miejscowym bez obecności anestezjologa i pielęgniarki anestezyjologicznej) w godzinach popołudniowych (15:00-20:00) przez Przyjmującego zamówienie a dotyczących procedur:
- 08.61, 08.62, 08.64, 08.69, 08.73 grupowane jako B31
  - 27.55, 27.56, grupowane jako C11 i/lub C110
  - 18.713, 18.31+Y90 grupowane jako C31
  - 21.4, 21.832 grupowane jako C41
  - 34.79 grupowane jako D03
  - 83.191, 83.659, 83.399 grupowane jako H82
  - 86.89 grupowane jako H83
  - 83.399 grupowane jako H84
  - 86.602, 86.609, 86.63 grupowane jako J31
  - 86.71, 86.72, 86.73, 86.741, 86.742, 86.743, 86.744, 86.745, 86.746 grupowane jako J32
  - 16.011 grupowane jako B42
  - 85.51 jednostronne wstrzyknięcie do piersi/powiększenie grupowane jako J04H
  - Implantacji portów naczyniowych
  - Usuwania portów naczyniowych

- i innych zabiegów z zakresu chirurgii ogólnej i/lub onkologicznej i/lub laryngologicznej - na polecenie/za zgodą Dyrekcji.

Wynagrodzenie płatne jest w wysokości .....% ceny zapłaconej na rzecz Udzielającego zamówienia przez NFZ.

2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1, należy się za faktycznie wykonaną zgodnie z harmonogramem Usługę. W szczególności wynagrodzenie nie przysługuje za czas nieobecności oraz czas spóźnienia.
3. Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto ..... z tym zastrzeżeniem, że może ona ulec zwiększeniu w przypadku zwiększenia szacowanej liczby zabiegów operacyjnych w godzinach popołudniowych (15.00-20.00) oraz w soboty w godzinach 8.00-16.00, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. e., jednak nie więcej niż 10% maksymalnej kwoty zobowiązania.
4. Przyjmujący zamówienie powinien tak zorganizować pracę personelu, którym posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, aby poszczególne osoby nie świadczyły jednocześnie usług na Oddziałach i w Poradni – chyba że zostanie to uprzednio uzgodnione z Udzielającym zamówienia. W przypadku naruszenia powyższego zakazu przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za te godziny świadczenia Usługi, których wartość została wyliczona na niższą kwotę.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 10 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
7. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności przed złożeniem do realizacji, winno uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości przepracowanych godzin z uzgodnionym harmonogramem przez Kierownika Oddziału lub innej osoby kierującej komórką organizacyjną, w której świadczone były Usługi.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. W przypadku złożenia rachunku wraz ze sprawozdaniem w wykonania umowy **przed upływem miesiąca rozliczeniowego** wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 21 dni od 1 dnia następnego miesiąca.
9. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość godzin niż przewidziana w uzgodnionym harmonogramie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do przyczyn zawyżenia ilości godzin oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych – Głównego Księgowego.
10. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe

czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jest dostarczenia.

11. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.

### **§ 9**

1. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu Usługi z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osoby wchodzącej w skład Personelu, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
2. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osób wchodzących w skład Personelu.
3. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, jak i z powodu ponownej hospitalizacji w celu wykonania tej samej procedury w okresie 14 dni, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.

## **Odpowiedzialność Stron Umowy**

### **§ 10**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną umyślnie lub w wyniku niedbalstwa czy lekkomyślności podczas świadczenia usług wszelkimi działaniami i zaniechaniami, związanymi z realizacją niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu, z którego pomocą wykonuje Usługi.
3. Za szkodę wyrządzoną przez osobę wchodzącą w skład Personelu, odpowiada ta osoba solidarnie z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie będzie występował, na własny koszt, w sprawach wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Udzielającego zamówienia w związku z wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w sądzie lub poza sądem, w kraju lub zagranicą, oraz zwolni Udzielającego zamówienia z obowiązku świadczenia wobec osoby trzeciej zgodnie art. 392 k.c.
5. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu i pokrycia przez Udzielającego zamówienia szkody, o której mowa w ust. 1, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie w pełnej wysokości poniesionych kosztów wynikających ze szkody wyrządzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jego Personel.

6. W przypadku rozstrzygnięcia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Przyjmującego zamówienie lub jego Personelu, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające uiszczenia w/w należności.
7. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowań sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy.

### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług, obejmującej co najmniej sumę gwarancyjną określoną w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz obejmować w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV i WZW.
2. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej na 30 dni przed ustaniem obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie informować Udzielającego zamówienie o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować zgłoszeniem wobec niego roszczeń finansowych i zmniejszeniem sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 1.

### **Czas trwania Umowy i jej rozwiązanie**

#### **§ 12**

1. Umowa została zawarta na czas określony **od.....do.....**
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  1. za zgodą obu stron w każdym czasie,
  2. za uprzednim 3 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  3. za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - a) wypowiedzenia Udzielającemu Zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - b) jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń

pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ

z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie,

- c) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
- d) nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
- e) niewypełniania przez Przyjmującego zamówienie Usług w minimalnym miesięcznym wymiarze godzinowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy przez co najmniej 2 okresy rozliczeniowe,
- f) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do umowy, powodującej konieczność zamiany organizacji usług objętych umową.

4. przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:

- a) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie utraty uprawnień Przyjmującego zamówienie do wykonywania zawodu,
- b) uzyskania prawomocnego orzeczenia właściwego organu w zakresie popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług lekarskich, jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste,
- c) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienie,
- d) nie udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia, w terminie 14 dni przed datą wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w trakcie trwania umowy o świadczenie usług lekarskich.
- e) niemożności osobistego wykonywania usługi przez łączny okres dłuższy niż 3 miesiące
- f) naruszenia zakazu konkurencji
- g) i w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

### **§ 13**

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia - karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za godzinę usługi,
- b) za każdą zawinioną nieobecność - karę w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia przysługującego za niewykonaną zaplanowaną usługę,
- c) w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta, członka rodziny lub opiekuna Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pisemnego przeproszenia pacjenta oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy przypadek,

- d) w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 3** kwotę 1 000 zł za każde naruszenie,
  - e) w przypadku niezgodnienia z Udzielającym zamówienie lub nieprzedłożenia Udzielającemu zamówienie w terminie harmonogramu świadczenia usług lekarskich – karę umowną w wysokości 500 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - f) za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienie w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - g) za naruszenie zakazu konkurencji, o którym mowa w § 14 - karę umowną w wysokości 5000 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia.
  - h) kwoty kary umownej nałożonej na Udzielającego zamówienie przez NFZ lub inne instytucje w wyniku przeprowadzonej kontroli dokumentacji medycznej i stwierdzonych naruszeń powstałych z winy Przyjmującego zamówienie.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
  3. W przypadku jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa w pełni wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **Zakaz konkurencji**

#### **§ 14**

1. Przyjmujący zobowiązuje się, że przez czas trwania niniejszej umowy nie będzie podejmował działalności konkurencyjnej względem Udzielającego zamówienia.
2. Przez działalność konkurencyjną rozumie się wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie działalności leczniczej w zakresie tożsamym z tym, którego dotyczy niniejsza umowa, zarówno w ramach własnego zakładu leczniczego jak i na rzecz innych podmiotów leczniczych, na terenie województwa łódzkiego z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Z zakazu konkurencji wyłączone jest prowadzenie przez wspólników i członków organów oraz personelu Przyjmującego Zamówienie, praktyki zawodowej w ramach Indywidualnej Praktyki Lekarskiej lub Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej lub Grupowej Praktyki Lekarskiej lub Grupowej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej, w ramach której udzielane będą ambulatoryjne świadczenia opieki zdrowotnej jak również wykonywania przez nich zawodu lekarza na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawarte z podmiotem trzecim.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Udzielający zamówienie oświadcza, że jego stan majątkowy jest zły i posiada opóźnienia w realizacji swoich zobowiązań, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Udzielającego zamówienie w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Przyjmujący zamówienie nie może w jakikolwiek sposób, pod rygorem nieważności takiej czynności, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę

trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Każda czynność mająca na celu lub skutkująca zmianą wierzyciela Udzielającego zamówienie może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r., a dodatkowo także przez Udzielającego zamówienie.

## **§ 16**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2014 w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Personel Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, określone jako poufne w Szczegółowej Polityce bezpieczeństwa Informacji, w szczególności informacji o pacjentach, w tym udzielanych lub planowanych świadczeniach zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie oraz jego Personel zobowiązany jest zachować w tajemnicy powinien traktować jako poufne. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zachowania poufności informacji w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych.
4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - załącznik nr 8 do niniejszej umowy, które stanowi jej integralną część.

## **§ 17**

1. Strony poddają wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 4, dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienie, jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert
2. Sprawozdanie z wykonania usługi – wzór
3. Zasady Powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych /umowa cywilno-prawna/
5. Kopia polisy OC.
6. Wykaz Personelu
7. Harmonogram usług – wzór
8. Porozumienie

**Udzielający zamówienie**

**Przyjmujący zamówienie**